

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Долинск

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУДО ДДТ г.Долинск



Община Г.А
Приказ № 108-ОД от 31.08.2021 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.ДОЛИНСК
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель:

Обеспечение качества и эффективности образовательных и воспитательных услуг, в соответствии с требованиями законодательства в сфере дополнительного образования.

Задачи:

1. Управленческая

- Сохранение и развитие кадрового потенциала МБОУДО ДДТ г.Долинск.
- Реализация целевой модели развития системы дополнительного образования детей МО ГО «Долинский» в том числе общедоступного навигатора, персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
- Обеспечение эффективной системы межведомственного взаимодействия участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей на базе МОЦ (Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей МО ГО «Долинский»)

2. Организационные:

- Открытие творческих объединений «Волшебный сундучок» (художественная направленность) и «Юный краевед» (туристско-краеведческая направленность)
- Обеспечение программно-методического сопровождения вновь открытых творческих объединений;

3. Образовательные:

- Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей на основе сохранения лучших традиций, принципов дополнительного образования по различным направлениям образовательной деятельности;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, физическом развитии, профессиональной ориентации;
- Развитие системы выявления и поддержки талантливых детей.
- Организация свободного времени, содержательного досуга;
- Обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры обучающихся и адаптации их к жизни в обществе.
- Создание необходимых условий для формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся.

4. Методические:

- Работа педагогического коллектива по методической теме: «Педагогическое мастерство – залог эффективной работы по внедрению инновационных процессов в обучение»
- Повышение профессионального мастерства и компетенции

педагогических работников, посредством самообразования и участия в профессиональных конкурсах.

Стратегические направления работы ДДТ

Анализ деятельности показал, что педагогическим коллективом Дома детского творчества создается образовательная система, способствующая самореализации и самовыражению как обучающихся, так и педагогов, внедряются в практику современные образовательные и воспитательные технологии, поэтому сложился постоянный спрос на услуги дополнительного образования и организации отдыха и досуга детей.

На основании проведенного анализа деятельности МБОУДО ДДТ за 2020 – 2021 учебный год, выделены следующие приоритетные направления и первоочередные задачи на новый учебный год:

- Повышение доступности и качества образовательных услуг за счет:
 - обновления содержания и технологий образования;
 - обновление материально-технической базы ДДТ;
 - развития информационных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения;
 - совершенствования системы контроля и мониторинга.
- Совершенствование условий внедрения новых технологий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, здоровьесберегающей образовательной среды.

2. НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2020-2021 учебном году на базе МБОУДО ДДТ планируется работа 20 творческих объединения по трем направленностям. Из них два объединения вновь созданные.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Формирование имиджа МБОУДО ДДТ			
1	Участие учащихся в мероприятиях на различных уровнях	в течение года	зам. директора, методисты, ПДО
2	Связь со средствами массовой информации	в течение года	Директор, зам. директора, методисты
Взаимодействие с учреждениями, предприятиями города			
3	Отдел социальной защиты <ul style="list-style-type: none"> • Проведение совместных мероприятий, акций («Новый год», «День защиты детей», Акции по различной тематике) Детская библиотека <ul style="list-style-type: none"> • Проведение совместных мероприятий, 	В течение года В течение года	Директор, зам. директора, методисты, ПДО

	<ul style="list-style-type: none"> организация работы в ЛОУ МКУ «Управление ОКС» Совместная деятельность по организации городских и районных мероприятий 	Июнь - август В течение года	
4	Оказание методической помощи по вопросам дополнительного образования и воспитательной работы	в течение года	Зам. директора, методист
5	Создание рекламных буклетов, плакатов, информационных писем, видеороликов	в течение года	Зам. директора, методисты, ПДО
6	Анкетирование родителей для изучения удовлетворенности качеством образовательных услуг в творческих объединениях МБОУДО ДДТ	По плану методической работы	Методисты
7	День открытых дверей	Сентябрь, май	Методисты, ПДО

4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Оформление приказов по основной деятельности	В течении года	Директор, зам. директора
2	Мониторинг комплектования ОУ	Октябрь	Зам. директора, методист
3	Заключение договоров купли-продажи, оказания услуг для организации хозяйственной деятельности	В течение года	Директор, НХО
4	Аудит кадровых документов МБОУДО ДДТ	Сентябрь Февраль	Директор, секретарь
5	Разработка и утверждение новых локальных актов учреждения.	В течение года	Директор, зам. директора
6	Самообследование деятельности учреждения	Май	Зам. директора, методист
7	Разработка учебного плана на 2022-2023 уч. год	Июнь	Директор, зам. директора
8	Прохождение процедуры тарификации	Август	Директор, зам. директора
9	Утверждение учебного и годового плана на 2020-2021 уч.год	Август	Директор

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Бюджетное финансирование</i>			
1	Утверждение штатного расписания. Педагогической нагрузки.	Август	Директор, зам. директора
2	Составление графика отпусков	Ноябрь	Директор, зам. директора

3	Анализ исполнения бюджетов всех уровней, приобретение оборудования, материалов, инвентаря на оставшиеся средства бюджетов всех уровней	Декабрь	Директор, НХО
4	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Январь	Директор, НХО
5	Составление сметы на 2022 год	Апрель	Директор, НХО
6	Распределение педагогической нагрузки на 2022-2023 уч. год	Май	Директор, зам. директора
7	Заключение договоров купли-продажи по орг. хозяйственной деятельности	В течение года	Директор, НХО

6. Обеспечение безопасности работы учреждения

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
6.1. Охрана труда			
1	Проведение инструктажей	Сентябрь Декабрь Апрель	НХО
2	Разработка инструкций	в течение года	Директор, НХО
3	Приобретение спецодежды	В течение года	НХО
4	Подготовка помещений к зимнему периоду	октябрь	Директор, НХО
6.2. Пожарная безопасность			
1	Проверка помещений по состоянию пожарной безопасности в МБОУДО ДДТ	Август, декабрь, май	Директор, НХО
2	Проверка и приобретение новых огнетушителей	Сентябрь	НХО
3	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся и персонала	2 раза в год	Зам. директора, НХО
4	Разработка инструкций по ПБ	В течение года	Зам. директора, НХО
5	Проверка рукавов	2 раза в год	НХО
6.3.Выполнение Сан ПиНов			
1	Профилактическая санитарная обработка помещений	1 раз в три месяца	НХО
2	Организация питьевого режима	В течение года	НХО
4	Генеральная уборка здания	1 раз в месяц	НХО, обслуживающий персонал
5	Проверка работы технических систем здания: водоснабжение, отопление	Сентябрь – ноябрь	Директор, НХО
6	Прохождение планового медосмотра	По графику	Директор, НХО
6.4.Обеспечение МТБ			
1	Комплектация ТО к началу уч. года в рамках образовательных программ	Сентябрь	Зам. директора, НХО

2	Анализ состояния учебного оборудования и ТСО.	Октябрь-ноябрь	Директор, НХО
3	Приобретение методической литературы, учебных и наглядных пособий	В течение года	Зам. директора, НХО
4	Определение плана приобретений на текущий учебный год	Ноябрь, Декабрь	Директор, НХО
5	Проведение инвентаризации основных материальных запасов	Ноябрь	Директор, НХО
6.5.Организационная деятельность			
1	Совершенствование нормативно-правовой базы по ТБ ГО и ЧС, антитеррору	В течение года	Зам. директора, НХО
2	Акт приёмки учреждения к началу учебного года	Август	Директор, НХО
3	График дежурства обслуживающего персонала	Ежемесячно	НХО
4	График дежурства педагогов дополнительного образования	Сентябрь, январь	Директор, НХО

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

I. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Планирование	Июнь Август	Администрация, ПДО
2	Годовой отчёт	Апрель-май	Директор, зам. директора
3	Составление отчётности по итогам полугодия, года, анализ деятельности.	Декабрь, май	Методист
4	Повышение квалификации педагогов: Районные семинары Методические мероприятия – пед. чтения, семинары, мастер-классы, конкурсы и др. Аттестация педагогов Обучение педагогов на курсах, составление заявок	по плану методической работы МБОУДО ДДТ, по графику ИРОСО	Зам. директора Методист
5	Мотивация участия педагогов МБОУДО ДДТ в региональных, районных и внутренних конкурсах	май	Зам. директора Методист
6	Подготовка наградных материалов для награждения работников МБОУДО ДДТ г.Долинск	Апрель-май	Администрация

II. Учебно-методическая деятельность

Руководство педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Деятельность педагогического совета			
1	«Дополнительное образование как пространство успешной социализации, самореализации ребенка»	Сентябрь	Директор, зам. директора, методист

2	«Использование инновационных технологий педагогами дополнительного образования в рамках модернизации образования»	Январь	Директор, зам. директора, методист
3	«Результативность педагогической деятельности как показатель качества образовательного процесса в учреждении»	Май	Директор, зам. директора, методист
2. Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства и методической грамотности.			
4	Групповые консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка учебно-образовательных программ; • Составление плана по воспитательной работе; • Рекомендации педагогам по проф. конкурсам • Проведение аттестационных мероприятий в творческих объединениях • Консультации по запросам педагогов. 	сентябрь сентябрь, в течение года апрель, май в течение года	Зам. директора, методист
5	Подведение итога работы над единой методической темой. Творческие отчеты педагогов МБОУДО ДДТ г.Долинск	Апрель, май	Методист
6	Оказание информационной поддержки в подборе материалов для организации и проведения мероприятий.	В течение года	Методист
3. Административные совещания при директоре, совещания при завуче:			
1	Административные планерки при директоре (по текущей работе коллектива МБОУДО ДДТ г.Долинск)	Первая и третья среда	Директор
3	Совещания при завуче <ul style="list-style-type: none"> • О корректировке образовательных программ, критерии оценки качества обученности по программам ДО; • О проведении полугодовой аттестации обучающихся; • Об итогах работы педагогов за 1-е полугодие 2021-2022 учебного года; • Итоги и анализ посещенных занятий; • О проведении итоговой аттестации обучающихся; • Составление отчетов педагогами ДО ДДТ за полугодие, учебный год и др. 	Вторая и четвертая среда	Зам. директора
4. Диагностические исследования деятельности педагогического коллектива			
1	Выявление трудностей педагогов при организации деятельности: «Диагностика профессиональных затруднений» (анкетирование)	Ноябрь Февраль Май	Методист
3	Диагностическое исследование «Оценка качества педагогической деятельности»	май	Методист
4	Сбор данных о состоянии УВП (мониторинг, диагностика, отчеты, справки)	В течение года	Зам. директора Методист
5	Анкетирование родителей и обучающихся по выявлению удовлетворенности и запросов на образовательные услуги МБОУДО ДДТ	Апрель	Зам. директора Методист

5. Подготовка к аттестации педагогических работников			
1	Предоставление сведений об аттестации педагогов МБОУ ДО ДДТ г.Долинск	Сентябрь Май	Зам. директора
2	Индивидуальная помощь, методические консультации педагогам при прохождении аттестационных процедур	в течение сроков аттестации	Зам. директора Методист

Публикации			
1	Информационный стенд ДДТ, расписание занятий, афиши, сборники и др.	В течение года	Методист
2	Тематический буклеты по работе творческих объединений МБОУДО ДДТ г.Долинск	В течение года	Методист, ПДО

План реализации программы по работе с родителями в МБОУДО ДДТ

Цель работы:

Создание условий для сотрудничества детей и взрослых, взаимосвязи педагогов и родителей, направленные на поддержку развития и воспитания здоровой личности ребенка.

Задачи:

- Развивать систему взаимодействия с родителями обучающихся;
- Знакомить родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса в МБОУДО ДДТ;
- Привлекать родителей к делам и проблемам творческих объединений, вовлекать в совместную деятельность с детьми.

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки исчисления	Ответственные
Маркетинговые исследования. Рекламный блок:			
1	Создание рекламных буклетов, плакатов, афиш, информационных писем, пригласительных билетов, видеороликов, публикаций в средствах массовой информации	В течение года	Методист, ПДО
2	Освещение работы ТО на сайте МБОУДО ДДТ г.Долинск http:// dolinsk-ddt.ru .	В течение года	Методист
3	Дни открытых дверей	Сентябрь, май	Администрация, ПДО
Организационно-педагогическая деятельность, работа с кадрами:			
4	Групповые консультации: - планирование воспитательной работы - подготовка и проведение родительских собраний - индивидуальные консультации по вопросам организации работы с родителями и др.	1 раз в месяц по запросам педагогов	Зам.директора, методист.
Привлечение родителей, семей к работе творческих объединений МБОУДО ДДТ			
1	Организация и проведение родительских собраний	Сентябрь, май	Администрация, ПДО
2	Открытые занятия, воспитательные мероприятия	Ноябрь, январь, май	Методист, ПДО
3	Оформление информационного стенда для родителей и обучающихся «Календарь знаменательных дат», «Афиша», «Уголок объявлений».	В течение года	Методист, художник-оформитель

4	Организация и проведение традиционных мероприятий в ДДТ: - Посвящение новичков - Выставка-конкурс «Золотая осень» - Праздник, посвященный дню Матери - Новогодние конкурсы. - Выставка-конкурс «Радуга творчества» - Отчетные мероприятия	В течение года по плану воспитательной работы	Методист, ПДО, художник-оформитель
5	Мастер-классы для детей и родителей	Октябрь, декабрь, март	ПДО
Повышение педагогической культуры родителей:			
6	Проведение родительских собраний в творческих объединениях ДДТ	Сентябрь Май	Администрация, ПДО
7	Индивидуальные беседы, консультации	В течение года	Методист, ПДО
Совместное творчество детей, родителей и педагогов:			
1	Выставка творческих работ «Золотая осень» Выставка-конкурс «Зверьё моё»	Октябрь, апрель	Методист, ПДО
2	Оформление кабинета к Новому году	1 неделя декабря	ПДО
3	Досуговые мероприятия с участием родителей	В течение года	Методист, ПДО
Стимулирование родителей как участников образовательного процесса:			
1	Почетные грамоты, дипломы	По итогам года	Администрация
2	Поздравление родителей с календарными праздниками (открытки своими руками)	В течение года	ПДО
3	Поощрение активных родителей	В течение года, по итогам мероприятий	Администрация ПДО

III. Информатизация образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание условий для использования педагогами и администрацией МБОУДО ДДТ информационных и коммуникационных технологий			
1.	Наполнение веб-сайта.	В течение года	Зам директора, методист
3.	Пополнение банка данных образовательных программ по всем направлениям деятельности на текстовых и электронных носителях.	В течение года	Зам директора, методист
Повышение ИКТ компетентности педагогов			
1	Оформление отчётных документов в электронном виде	В течение года	Зам. директора, ПДО
2	Создание, на основе базы данных педагогов, годового отчёта	В течение года	Администрация,
3	Организация и проведение занятий и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	В течение года	Зам. директора, ПДО
Накопление и совершенствование программно-методического обеспечения с использованием средств ИКТ			
1	Использование цифровых образовательных ресурсов педагогами в целях самообразования	В течение года	Зам. директора, методист
2	Пополнение банка электронного сопровождения занятий ПДО по направлениям деятельности МБОУДО ДДТ	В течение года	Методист

IV Воспитательная работа

Цель: Создание коллективной творческой среды, в которой каждый может проявить свои способности, осознать себя «признанным» и успешным.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Участие в концерте, посвященном празднованию Дня города и ярмарке «Дар»	5 сентября	Площадь им. Чехова	Мирошниченко И.В Пак Ген Сук
2.	Устный журнал «Война после победы».	!6 сентября	ДДТ	Пак Ген Сук (Кузнецова И.В.)
3.	Запуск воздушного змея	24 сентября	ДДТ	Помогаева С. Б.
4.	Участие в акции «Зеленая Россия» Посадка деревьев.	20 сентября		Ковыга А.Р.
5.	Выставка –конкурс «Вредным привычкам нет!»	Октябрь	ДДТ	Мирошниченко И.В Че Сан Ен
6.	Презентация-беседа «День пожилого человека»	Октябрь	ДДТ	Шапошникова Е. П.
7.	Акция «Подари улыбку миру» (тематическая выставка детских рисунков в детской поликлинике).	Октябрь	Детская поликлиника	Мирошниченко И.В
5.	Выставка «Золотая осень»	Октябрь-ноябрь	ДДТ	Пак Ген Сук
6	Выставка «Рыбы Сахалина».	Ноябрь	Зоопарк г. Южно-Сахалинск	Сайгушкина Е.В.
7.	Конкурсно -игровая программа «Посвящение новичков» Мастер- классы.	1 ноября	ДДТ	Пак Ген Сук
8.	День единства. Фестиваль «Содружество».	4 ноября	ДДТ	Кузнецова И.В. Пак Ген Сук
9.	Устный журнал «День народного единства». История праздника.	ноябрь	ДДТ	Мирошниченко И.В. (Кузнецова И.В.)
10.	«Ура, каникулы!» Мероприятия на период осенних каникулах по отдельному плану.	Октябрь-ноябрь	Парк Площадь Ленина	Пак Ген Сук
11.	Конно - спортивный клуб «Долинск»	Октябрь	село Октябрьское	Пак Ген Сук
12.	Экскурсия в пожарную часть г. Долинск, в целях профориентации.	октябрь	Пожарная часть	(Помогаева С.Б. Мирошниченко А.В.)
13.	Акция «Капсула времени»	Ноябрь	ДДТ	Ковыга А.Р.
14.	Новогодняя районная выставка-конкурс «Мастерская Деда Мороза». -фотоконкурс «Красоты зимы».	15-30 декабря	ДДТ	Мирошниченко И.В Пак Ген Сук
15.	Праздничное новогоднее представление	24-28 декабря	ДДТ	Мирошниченко И.В Костылева О.В.
16.	Мастер-классы для детей и родителей	18 декабря	ДДТ	Мирошниченко И.В
17.	Акция «Подарок в каждый дом» - новогодние сувениры пожилым людям.	Декабрь	ДДТ	Мирошниченко И.В

18	К 75-летию Сахалинской области «Моя игра», «Мозгобойня» (краеведение и история Сахалинской области).			
19.	Выставка-конкурс «Дети -творцы безопасности»	20 января	ДДТ	Мирошниченко И.В
20.	Игровая программа «Здравствуй, старый новый год». Квест.«Конкурс снеговиков».	18-22января	ДДТ	Пак Ген Сук (Кузнецова И.В.)
21.	Тематическое мероприятие. Беседа-презентация «Новый год по восточному календарю». Мастер-класс «Национальные корейские мотивы».	Февраль	ДДТ	Пак Ген Сук
22.	Месячник военно-патриотического воспитания. фотовыставка; беседа-презентация «Памятные события ВОВ». мастер-класс «Подарок для папы». Выставка технического и декоративно-прикладного творчества. Концерт, посвященный 23 февраля и 8 марта.	В течении месяца	ДДТ	Пак Ген Сук
23.	Акция: «Открытка защитнику Отечества».	февраль		Мирошниченко И.В
24.	Выставка- конкурс рисунков «Вот какая мама»	5-10 марта	ДДТ	Мирошниченко И.В Пак Ген Сук
25.	Мастер-классы для детей и родителей	март	ДДТ	Мирошниченко И.В Пак Ген Сук
26.	Концерт «Музыкальная капель»	23-28 марта	ДДТ	Мирошниченко И.В Пак Ген Сук
27.	«Ура, каникулы!» План работы на весенних каникулах.	Март-апрель	ДДТ, парк.	Пак Ген Сук.
28.	Акция «Подари улыбку миру» (тематическая выставка детских рисунков в детской поликлинике). Интеллектуально-развивающая игра «Сто к одному».	Апрель	Детская поликлиника	Мирошниченко И.В (Кузнецова И.В.)
29.	Выставка-конкурс «Зверье мое»	апрель	ДДТ	Мирошниченко И.В Пак Ген Сук
30.	Акция: «Открытка ветерану», «Георгиевская лента».	5-8 мая	ДДТ	Мирошниченко И.В Кузнецова И. В.
31.	Литературно-музыкальный журнал «Война глазами детей».	5-8 мая	ДДТ	Кузнецова И. В. Пак Ген Сук
32.	Участие в городском праздничном концерте, посвященном «Дню победы»	9 мая	Площадь им. Ленина	Мирошниченко И.В Пак Ген Сук
33.	Отчетный концерт	28-31 мая	ДДТ	Мирошниченко И.В Пак Ген Сук
34.	Праздник детства	1 июня	ККЗ «Россия» Площадь Ленина.	Мирошниченко И.В. Пак Ген Сук

V. Аналитическая деятельность, контроль и мониторинг образовательного процесса

Цель:

Осуществлять мониторинг соответствия функционирования и развития образовательного учреждения согласно «Закона об образовании в Российской Федерации»

Задачи контроля:

- Организовать сбор и обработку информации о состоянии образовательного процесса.
- Обеспечить обратную связь в реализации всех управленческих решений; корректное и оперативное исправление недочетов в педагогической деятельности.
- Выявление и обобщение передового педагогического опыта.
- Обеспечить сочетание административного контроля внутри ДДТ с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.

Условные обозначения

<i>Должностные лица</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Итоги (где слушается)</i>
Д - Община Г.А ЗД – Костылева О.В. М – Мирошниченко И.В.	А- анкетирование Ан – анализ Б- беседа Н- наблюдение Д-диагностика	Вх - входной Пм – промежуточный Пр – предварительный И – итоговый О – обобщающий ВК – взаимоконтроль СК - самоконтроль Пер - персональный Т – тематический Ф – фронтальный Оп - оперативный	ПС – педагогический совет СД – совещание, планерка при директоре СЗД – совещание при ЗД СУ – совет учреждения

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ КОНТРОЛЬ
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль выполнения Устава МБОУДО ДДТ								
Оперативный	Посещаемость занятий в ТО МБОУДО ДДТ	Выполнение Устава МБОУДО ДДТ	Предупреждение отсева, пропусков занятий без уважительной причины.	Пер.	Н Ан	ЗД	СД	
	Движение учащихся МБОУДО ДДТ	Система работы педагогов с обучающимися	Отследить осуществление контроля движения обучающихся	Пер	А, Н	ЗД, М	СД	
2. Контроль состояния преподавания								
Тематический	Участие учащихся в конкурсах на различных уровнях	Количество участников конкурсов.	Отследить осуществление педагогической поддержки и социализации обучающихся в ТО через участие обучающихся в конкурсах на различных уровнях	Пер	А, Н	ЗД, М	СД	
	Состояние преподавания Занятия в ТО ДДТ	Контроль работы ТО. Посещение занятий, собеседование с педагогами ДО	Качество организации и проведения занятий ведения документации в ТО ДДТ	Пер	Н, А	ЗД, М	СД	
3. Контроль ведения документации								
Тематический	Журналы Соблюдение требований и инструкции о ведении журнала педагогами ДО	Система работы педагогов с документацией.	Соблюдение требований и инструкции о ведении журнала педагогами ДО.	Пер	Ан	ЗД	СД	

СЕНТЯБРЬ 2021 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль выполнения Закона об образовании Российской Федерации, Устава МБОУ ДО «Дома творчества»								
Фронтальный	Формирование ТО согласно образовательным программам на новый учебный год. Списки детей.	Выполнение Устава МБОУДО ДДТ, Учебный план	Проконтролировать комплектование групп согласно образовательным программам с учетом года обучения и заявлений родителей	Пер	Б, А	Д, ЗД	СД	
2. Контроль деятельности по охране здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся								
Тематический	Организация безопасных условий пребывания обучающихся в МБОУДО ДДТ	Соответствие состояния кабинетов, организации занятий санитарно-гигиеническим требованиям. Наличие уголков по ТБ. Своевременность проведения инструктажа на рабочем месте.	Проконтролировать выполнение требований СанПиНа и ТБ.	Пр	ПД	Д, ЗД, НХО	СД	
Оперативный	Расписание работы ТО на 2020-2021 уч. год	Соответствие расписания Учебному плану и санитарно-гигиеническим нормам	Установление соответствия расписания нормам СанПиНа.	Пр	ПД	ЗД	СД	Кор. расписания
3. Контроль ведения документации								
Тематический	Планы по воспитательной работе и работе с родителями	Система работы педагогов с документацией детского объединения.	Планирование деятельности ДО в соответствии с инструкций к составлению планов ВР, планами и программами ДДТ	Пр	Н, А, ПД,	М	СЗД	

ОКТАБРЬ 2021 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль состояния преподавания								
Персональный	Работа ТО	Организация работы ТО	Проверить систему работы педагога ДО в соответствии с нормативными требованиями	Пр	Б, Ан	ЗД, М	СД	
3. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся								
Фронтальный	Обученность по программе (мониторинг)	Наличие системы контроля и учета ЗУН, индивидуализация обучения.	Обеспечение запланированного уровня знаний и формирование умений и навыков обучающихся	Вх	Н, Д, Ан	ЗД, М	СЗД	
	Журналы учета работы ПДО	Система работы педагогов с документацией.	Соблюдение требований и инструкции о ведении журнала педагогами ДО.	Пр	Ан	ЗД	СЗД	

НОЯБРЬ 2021 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль состояния преподавания								
Персональный	Организация обмена опытом, мастер-классы ПДО	Повышение творческой активности педагогов, качество преподавания.	Изучение опыта работы педагогов ДО	Пр	Н, А	Д, ЗД, М	СД	

ДЕКАБРЬ 2021 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль состояния преподавания								
Тематический	Конкурсы на различных уровнях	Анализ участия в городских и областных, всероссийских конкурсах.	Определение уровня эффективности работы в данном направлении.	Пр	А, Б, Н	Д, ЗД	СД	
2. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся								
Фронтальный	Обученность по программе ТО (мониторинг)	Наличие системы контроля и учета ЗУН, индивидуализация обучения.	Обеспечение запланированного уровня знаний и формирование умений и навыков обучающихся	Пр	Н, Д, Ан	ЗД	СЗД	
	Журналы учета работы ПДО	Система работы педагогов с документацией.	Соблюдение требований и инструкции о ведении журнала педагогами ДО.	Пр	Ан	ЗД	СЗД	

ЯНВАРЬ 2022 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль выполнения Устава МБОУДО ДДТ								
Тематический	Работа ТО	Организация работы ТО	Своевременность проведения занятий, прохождение программы.	Пр	Н, Б, ПД	ЗД	СД	
2. Контроль деятельности по охране здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся								

Тематический	Повторная проверка условий пребывания учащихся МБОУДО ДДТ.	Своевременность прохождения инструктажа по ТБ при выполнении практических работ	Проконтролировать проведение повторного инструктажа по ТБ в ТО	Пр	Н, Б	ЗД	СД	СЗД
--------------	--	---	--	----	------	----	----	-----

ФЕВРАЛЬ 2022 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
	Диагностика воспитанности обучающихся (мониторинг)	Наличие системы отслеживания развития обучающихся ТО	Обеспечение предполагаемого уровня развития обучающихся	Вх	Н, Д, Ан	ЗД		
Контроль по основным направлениям (ежемесячный)								

МАРТ 2022 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль состояния преподавания								
Персональный	Работа ТО	Организация работы ПДО	Проверить систему работы педагогов в соответствии с нормативными требованиями	И	Б, Ан	ЗД	СД	СЗД
	Журналы учета работы ПДО	Система работы педагогов с документацией.	Соблюдение требований и инструкции о ведении журнала педагогами ДО.	Пр	Ан	ЗД		

АПРЕЛЬ 2022 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся (итоговая и промежуточная аттестация)								
Фронтальный	Уровень подготовки и проведения аттестационных мероприятий в ДО	Итоговая аттестация обучающихся	Соответствие ЗУН учащихся ожидаемыми результатами, предусмотренным образовательной программой	Об	Н, А	ЗД, М	СД	
2. Контроль деятельности педагогов в межаттестационный период								
Персональный	Анализ участия МБОУДО ДДТ в городских и областных, всероссийских конкурсах.	Определение уровня эффективности работы в данном направлении.	Определить уровень эффективности.	И	А, Б, Н	Д, ЗД	СД	

МАЙ 2022 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль деятельности по охране здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся								
Тематический	Подготовка к летнему оздоровительному отдыху обучающихся	Программы ЛОО	Проконтролировать состояние готовности к летнему оздоровительному отдыху обучающихся	Пр	РД	Д, ЗД, НХО	СД	
2. Контроль состояния преподавания								
Тематический	Уровень подготовки и проведения аттестационных мероприятий в ДО	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся	Соответствие ЗУН учащихся ожидаемыми результатами, предусмотренным образовательной программой	Об	Н, А	ЗД, М	СД	

3. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся								
Фронтальный	Обученность по программе ТО (мониторинг)	Наличие системы контроля и учета ЗУН, индивидуализация обучения.	Обеспечение запланированного уровня знаний и формирование умений и навыков обучающихся	И	Н, Д, Ан	ЗД	СЗД	
4. Контроль ведения документации								
Оперативный	Журналы учета работы ПДО	Готовность журналов к сдаче в архив	Состояние журналов на конец учебного года.	И	ПД, Ан	ЗД	СЗД	

